



Die Schweizerische Gemeinnützige Gesellschaft (SGG) ist eine Institution, die sich für eine aktive Zivilgesellschaft, den sozialen Zusammenhalt und die Demokratie in der Schweiz einsetzt. Seit 1810 wirkt sie als Pionierin: Sie stösst immer wieder neue Initiativen an, finanziert diese mit und begleitet sie bei ihrer Etablierung. Dabei bringt die SGG Akteure aus Wirtschaft, Politik und Zivilgesellschaft zusammen. Als Gastgeberin auf dem Rütli organisiert sie ausserdem die jährliche Bundesfeier.

Wir suchen per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine:n

Finanzverantwortliche:n (70-80%)

Du kennst dich im Bereich der Finanzen aus. Mit deinem Wissen unterstützt Du gerne Menschen, welche in vielfältigen Projekten arbeiten. Weiter hast du Freude an der Mitarbeit in Projekten und denkst dich schnell in neue Themenfelder ein. Ausserdem verfügst du über eine solide Grundlage in Personal- und Versicherungsthemen. Es motiviert dich, in einer Organisation zu arbeiten, welche Verantwortung an Mitarbeitende übergibt und gerne gemeinsam lernt.

Deine Hauptaufgaben

- Gesamtverantwortung für die Finanz- und Spendenbuchhaltung (Abacus), der Jahresabschlüsse nach Swiss GAAP FER sowie der Finanzberichte gegenüber dem Vorstand und den Mitgliedern
- Mitarbeit in einer agilen Führungsstruktur, um das Thema Finanzen in Kooperation mit anderen Teammitgliedern zu steuern
- Verantwortung für die Sicherstellung der Liquidität
- Verantwortung für das Liegenschaftsmanagement von Gebäude im Eigentum der SGG
- Verantwortung und Bewirtschaftung des Versicherungsportfolios
- Verwaltung und Überwachung der Personaladministration, inklusive der Lohnbuchhaltung und der Personalversicherungen
- Zusammenarbeit mit dem Finanzausschuss des Vorstandes, der GPK und der Revisionsstelle
- Mitarbeit in laufenden Projekten wie z.B. IT, Organisationsentwicklung
- Führen der Finanzbuchhaltung von 3 Stiftungen

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen/Controlling
- Erfahrung mit Abacus oder vergleichbaren Buchhaltungssystemen
- Kenntnisse der NGO-Landschaft, öffentlicher Hand- und/oder sozialer Institutionen von Vorteil

- Kenntnisse in Personaladministration sind von Vorteil
- Lernbereitschaft, sicheres Auftreten, Zielstrebigkeit und Freude an Teamarbeit
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit und ausgeprägte analytische Fähigkeiten, lösungsorientierte, umsetzungsstarke und pragmatische Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Französischkenntnisse sind ein Plus

Unser Angebot

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer sinnstiftenden Aufgabe
- Dynamisches Arbeitsumfeld mit agilen Arbeitsmethoden
- Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und eigenverantwortlich zu handeln
- Motiviertes und unterstützendes Team

Christian Wittwer freut sich auf deine Bewerbung bis zum 4. August 2024 an job@sgg-ssup.ch.