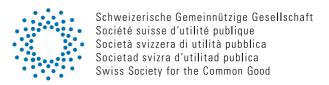
Intergeneration



Die **Schweizerische Gemeinnützige Gesell**schaft (SGG) fördert schweizweit den gesellschaftlichen Zusammenhalt und zivilgesellschaftliches Engagement. Das Programm **Intergeneration** als Teil der SGG fördert die Generationenbeziehungen sowie Generationenprojekte und ist Anlaufstelle für Generationenfragen. Mit der Austauschplattform intergeneration.ch bieten wir Raum für den Dialog, ermöglichen Vernetzung und machen Wissen zugänglich. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per November oder nach Vereinbarung eine*n

Programmanager*in, 80%

Ihre	Hau	ptauf	gaben

		Bewirtschaftung und Weiterentwicklung (inhaltlich und technisch) der digitalen, interaktiven und mehrsprachigen Austauschplattform intergeneration.ch (in Zusammenarbeit mit externer Agentur) Weiterentwicklung und Umsetzung des Community-Managements			
		Umsetzung von Marketingmassnahmen (SEO, SEM, Google Ads, Social Media etc.)			
		Redaktion von Blogbeiträgen, Newsletter, Wissensbeiträgen, etc.			
		Konzeption und Organisation von (Community-)Veranstaltungen			
		Unterstützung der Programmleitung in der strategischen Entwicklung und Management des Programms			
Ihr Profil					
		Grosses Interesse an gesellschaftlichen und politischen Fragen in den Themen des Programms (demografische Entwicklungen, sozialer Zusammenhalt)			
		Abgeschlossenes Hochschulstudium			
		Erfahrungen im Projekt- und (digitalen) Community-Management			
		Stilsichere Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse von Vorteil			
		Zuverlässigkeit, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise Kommunikative Persönlichkeit, offen und gerne im Austausch mit anderen Menschen			
		Erfahrungen im Online-Marketing, mit Content-Management-Systemen und in der Gestaltung von Social-Media-Kanälen von Vorteil			
Wir bieten					
		Vielfältige und sinnstiftende Tätigkeit im gemeinnützigen Umfeld			
		Die Möglichkeit, das Programm mitzugestalten, eigene Ideen umzusetzen und den			
		Generationenaustausch in der Schweiz zu fördern			
		Gelegenheit, erste Führungserfahrungen zu sammeln			
		Zentraler Arbeitsort in Zürich (Möglichkeit, teilweise im Home-Office zu arbeiten)			
		Jahresarbeitszeit, zeitgemässe Anstellungsbedingungen			
		Die Stelle ist befristet bis Ende 2025			
	Wir freuen uns auf Ihre zeitnahe und vollständige Bewerbung ausschliesslich per E-Mail an die				
	Programmleiterin Monika Blau: monika.blau@sgg-ssup.ch sowie für Rückfragen: 044 366 50 37				