



Die **Schweizerische Gemeinnützige Gesellschaft (SGG)** fördert schweizweit den gesellschaftlichen Zusammenhalt und zivilgesellschaftliches Engagement. Das Programm **Intergeneration** als Teil der SGG fördert die Generationenbeziehungen sowie Generationenprojekte und ist Anlaufstelle für Generationenfragen. Mit der Austauschplattform intergeneration.ch bieten wir Raum für den Dialog, ermöglichen Vernetzung und machen Wissen zugänglich. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per November oder nach Vereinbarung eine*n

Programmmanager*in, 80%

Ihre Hauptaufgaben

- Bewirtschaftung und Weiterentwicklung (inhaltlich und technisch) der digitalen, interaktiven und mehrsprachigen Austauschplattform intergeneration.ch (in Zusammenarbeit mit externer Agentur)
- Weiterentwicklung und Umsetzung des Community-Managements
- Umsetzung von Marketingmassnahmen (SEO, SEM, Google Ads, Social Media etc.)
- Redaktion von Blogbeiträgen, Newsletter, Wissensbeiträgen, etc.
- Konzeption und Organisation von (Community-)Veranstaltungen
- Unterstützung der Programmleitung in der strategischen Entwicklung und Management des Programms

Ihr Profil

- Grosses Interesse an gesellschaftlichen und politischen Fragen in den Themen des Programms (demografische Entwicklungen, sozialer Zusammenhalt)
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrungen im Projekt- und (digitalen) Community-Management
- Stilsichere Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse von Vorteil
- Zuverlässigkeit, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikative Persönlichkeit, offen und gerne im Austausch mit anderen Menschen
- Erfahrungen im Online-Marketing, mit Content-Management-Systemen und in der Gestaltung von Social-Media-Kanälen von Vorteil

Wir bieten

- Vielfältige und sinnstiftende Tätigkeit im gemeinnützigen Umfeld
- Die Möglichkeit, das Programm mitzugestalten, eigene Ideen umzusetzen und den Generationenaustausch in der Schweiz zu fördern
- Gelegenheit, erste Führungserfahrungen zu sammeln
- Zentraler Arbeitsort in Zürich (Möglichkeit, teilweise im Home-Office zu arbeiten)
- Jahresarbeitszeit, zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Die Stelle ist befristet bis Ende 2025

Wir freuen uns auf Ihre zeitnahe und vollständige Bewerbung ausschliesslich per E-Mail an die Programmleiterin Monika Blau: monika.blau@sgg-ssup.ch sowie für Rückfragen: 044 366 50 37